Exercicio   
TPSI 1117B

**CorkExpress**

BRIEFING 1.0

**Objetivo**:  
Criação de plataforma / sistema de intranet para gestão de pessoal e processamento de salarios.

A **CorkExpress** é uma unidade fabril que desenvolve atividade na recolha e transformação da cortiça. Produzimos utilitários em cortiça para para a industria dos vinhos e mais recentemente exploramos também um segmento de criação de peças decorativas e utilitárias em parceria com ateliers.

Face ao crescimento sentido nos últimos dois anos, torna-se necessário optimizar processos internos na nossa organização, neste sentido procuramos uma solução simples que permita a realização do processamento salarial da unidade fabril e que nos permita ter um levantamento dos custos operacionais totais com o pessoal da unidade.

**Funcionamento**:

A fábrica está estruturada em dois departamentos/grupos (escritorio e operacional), residindo a diferença entre os grupos na existência de turnos para o pessoal alocado à parte operacional o que não acontece com o pessoal alocado ao escritório.

Pretendemos a possibilidade de na nova plataforma podermos criar ambos os departamentos, sendo que no caso da parte operacional é necessário poder-se definir os blocos de turnos ativos na fábrica que por norma estão estruturados em blocos de 8h, nomeados (manha, tarde, noite), estes blocos têm uma bonificação salarial dos trabalhadores alocados a cada bloco, sob o seu vencimento base respetivamente nas percentagens seguintes: (1%M, 1.5%T, 3%N).

Deve ser possivel a criação e edição das fichas de funcionários alocando-os aos seus respetivos departamentos e definir o seu salário base, assim como categoria profissional. Categoria esta que deve ser possivel criar e editar também no sistema.

O gestor, tem que poder processar o salário para cada funcionário, devendo estar prevenida a duplicação de vencimento para o mesmo mesmo, excepção feita no caso de processamento de férias (ocorre uma vez ao ano e é apenas sobre o vencimento base excluindo-se quaiquer bonificação de turno e também o subsidio de natal sendo este pago sempre no mes de novembro).

A quando do processamento para o mês em causa deve o gestor indicar o turno do funcionário para esse mesmo mês a fim de se apurar corretamente o valor a auferir.

O gestor tem que ter acesso aos totais gastos com pessoal na empresa, devendo estes totais indicar parcelas como total segurança social, total de irs.

Cada funcionário deverá ficar com um acesso ao sistema que permita visualizar a sua ficha pessoal, podendo editar os seus dados pessoais com excepção para NIF, NISS e Nome. No caso de pretender alterar NIB, deve o funcionário poder submeter pedido ao gestor, sendo o NIB apenas atualizado pela gestão na sequência de recebimento de pedido de alteração.

O funcionário deve também conseguir ver os seus “recibos” de vencimento para cada mês já processado, devendo constar no mesmo os totais parcelares aplicados ao seu vencimento e apuramento de valor liquido a receber.

Tabelas descontos:  
  
SS   
  
Até 550€ - 11% funcionário – 11% Empresa

De 551€ a 1099€ - 11% funcionário – 12% Empresa

Mais de 1100€ - 11% funcionário – 13% Empresa

IRS  
  
Até 550€ - 8% retenção

De 551€ a 999€ - 9%

De 1000€ a 1499€ - 10%

Mais de 1500€ - 12%

----------------- End Briefing -------------------

TechSpecs:  
  
- Linguagens a utilizer: HMTL, CSS, PHP, Mysql.  
- Base de trabalho – BackEnd BootStrap (podem escolher)

- Grupos Máx 2 Pax.

- Entrega Pasta Zip com Export da BD e demais Ficheiros com os nomes dos participantes.

- Entrega Prevista para Setembro (Data a ser comunicada à posteriori via email.)

Hugo Farinha